

Školní řád

Číslo předpisu:	O/2025/02	Zrušena směrnicí:	O/2023/01
Účinnost od:	2. 10. 2025	Vypracovala:	Mgr. Jana Svobodová, ZŘŠ
Počet stran:	2 + 2 přílohy	Schválila:	Školská rada

Předmět a rozsah směrnice

Tento školní řád je vydán ředitelem školy na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

1. Školní řád

- 1.1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy
 - a) Práva žáků
 - b) Práva zákonných zástupců
 - c) Povinnosti žáků
 - d) Povinnosti zákonných zástupců
 - e) Zásady slušného chování ve škole a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy
- 1.2. Provozní a režimové zásady, které se týkají všech dotčených osob
- 1.3. Podmínky nutné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví přímých účastníků vzdělávání a jejich ochrany před násilím, diskriminací, nepřátelstvím nebo dalšími nežádoucími jevy
 - a) Zajištění podmínek BOZ
 - b) Ochrana žáků před všemi projevy nežádoucího rizikového chování
- 1.4. Pravidla pro zacházení s majetkem školy.
- 1.5. Ustanovení pro rodiče a další návštěvníky školy

2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 2.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou
 - a) Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
 - b) Zásady pro hodnocení chování ve škole
 - c) Výchovná opatření
- 2.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
- 2.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
 - a) Stupně hodnocení prospěchu
 - b) Stupně hodnocení chování
 - c) Celkové hodnocení
 - d) Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR
- 2.4. Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s § 15 odst. 2 a další Vyhlášky 48/2005 Sb., včetně předem stanovených kritérií

- 2.5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- 2.6. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách
 - a) Komisionální zkouška
 - b) Opravná zkouška
- 2.7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- 2.8. Způsob hodnocení žáků nadaných a individuálně vzdělávaných

3. Závěrečná ustanovení

- 3.1. Součástí školního řádu jsou přílohy.
- 3.2. Tato směrnice je platná od 2. 10. 2025
- 3.3. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 25. 8. 2025
- 3.4. Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 1. 10. 2025 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání.

V Praze dne 30. 9. 2025

Mgr. Jiří Šimon
ředitel školy

- Přílohy:**
- 1. Charakteristika klasifikace jednotlivých skupin předmětů
 - 2. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

1. Školní řád

1.1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy

a) Práva žáků

Žák má právo:

1. Na vzdělávání a školské služby, které škola poskytuje.
2. Na přístup k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, a k informacím o průběhu a výsledcích svého vzdělávání. Může je získat u třídního učitele a dalších pedagogických pracovníků. Jména a konzultační hodiny jmenovaných jsou upřesňovány vždy pro daný školní rok.
3. Na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání. Na distanční vzdělávání formou on-line konzultací v případě dlouhodobé nepřítomnosti ve škole.
4. Na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané.
5. Vyjadřovat se slušnou formou ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, vyjádřením žáka musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje.
6. Volit a být zvolen do žákovského parlamentu a jeho prostřednictvím se obracet na vedení školy s tím, že vedení školy je povinno se stanovisky a vyjádřeními tohoto orgánu zabývat.

b) Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (informační systém Bakaláři, konzultace s vyučujícími – on-line, telefonická či osobní, pohovory, třídní schůzky, on-line setkání aj.).
2. Na informace o akcích konaných mimo školu – škola oznamuje datum konání a další potřebné údaje (místo a čas shromáždění, místo a čas ukončení akce) minimálně 2 dny předem prostřednictvím elektronické aplikace Bakaláři a základních informací na webových stránkách školy.
3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
4. Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání, poskytování školských služeb, či jiných skutečností popsanych ve školském zákoně.
5. Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
6. Volit a být volen do školské rady.

c) Povinnosti žáků

Žák je povinen:

1. Řádně docházet do školy a řádně se v ní vzdělávat.
2. Účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přicházet včas.
3. Dodržovat školní řád, další nařízení a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
4. Plnit pokyny pedagogických a dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. Distančně se vzdělávat v případech uvedených ve školském zákoně č. 561/2004 Sb.
Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáka.

d) Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

Základní škola, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400

1. Zajistit, aby dítě (žák) docházelo řádně do školy.
2. Na vyzvání se dostavit do školy k projednání významných skutečností týkajících se vzdělávání a chování dítěte (žáka).
3. Informovat školu o změnách zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
4. Oznamovat škole požadované údaje do školní matriky v rozsahu stanoveném školským zákonem č. 561/2004 Sb. - §28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte (žáka), a změny těchto údajů.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanoveným tímto školním řádem.
 - 5.1. Zákonní zástupci jsou povinni oznámit třídnímu učiteli nepřítomnost žáka (telefonicky, přes elektronický systém Bakaláři, e-mailem) nejpozději třetí kalendářní den od počátku nepřítomnosti žáka.
 - 5.2. Následně musí být veškerá absence omluvena zákonnými zástupci doložitelným způsobem (přes elektronický systém Bakaláři, e-mailem nebo písemně třídnímu učiteli), a to nejpozději do tří dnů po skončení absence.
 - 5.3. Základní škola může v odůvodněných případech požadovat potvrzení absence z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka
 - 5.4 U předem známé nepřítomnosti žádá o uvolnění z vyučování zákonný zástupce žáka vždy písemně s řádným zdůvodněním, a to:
 - na jednu vyučovací hodinu vyučujícího daného předmětu,
 - na více vyučovacích hodin maximálně dvou po sobě jdoucích dnů třídního učitele,
 - na tři a více dnů ředitele školy.
 - 5.5 Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na základě písemné žádosti rodičů a doporučení lékaře zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen.
6. Řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.

e) Zásady slušného chování ve škole a pravidla vzájemných vztahů mezi žáky a zaměstnanci školy

1. Žáci i zaměstnanci školy dodržují zásady kulturního chování. Ve škole se zdravíme, při jednání používají žáci oslovení pane - paní a k tomu pracovní zařazení osloveného.
2. Při vstupu do školní budovy se přezouváme, ukládáme venkovní obuv a svrchní oděv na určené místo. Nenosíme pokrývku hlavy.
3. Do školy přinášejí žáci pouze věci určené k práci ve škole a vyučování. Za věci, které nejsou nezbytně nutné k vyučování, škola nenese zodpovědnost a v případě ztráty, či poškození se nebude podílet na náhradě.
4. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, nebo dojde v době pobytu ve škole k úrazu žáka, okamžitě tuto skutečnost nahlásí vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a třídnímu učiteli.
5. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovací hodiny.
6. Při pobytu ve specializovaných učebnách a tělocvičnách se žáci řídí řádem těchto učeben a pokyny učitele.
7. Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
8. Nošení mobilního telefonu a jiných elektronických zařízení do školy je na vlastní zodpovědnosti žáka. Používání mobilních telefonů je (vyjma pokynu učitele) v době vyučování zakázáno – mobilní telefon je při vyučování vypnutý. Omezení neplatí v nezbytném rozsahu z doložených zdravotních důvodů.
9. Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování. Ve školní jídelně platí vnitřní řád ŠJ.
10. Ve školní družině platí vnitřní řád ŠD.

Základní škola, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400

11. Při účasti na akcích pořádaných školou žáci dodržují ustanovení školního řádu.
12. Žáci dodržují normy mezilidských vztahů založené na demokratických principech a rozvíjí zejména:
 - pozitivní mezilidské vztahy a úctu k druhému člověku,
 - respekt k individualitě každého jedince,
 - etické jednání (tolerance a humanita),
 - jednání v souladu s právními normami s důrazem na právní odpovědnost jedince.
13. Vzájemné vztahy mezi žáky a zaměstnanci školy se řídí těmito základními zásadami:
 - nasloucháme si,
 - respektujeme názory i práci druhého,
 - chováme se k sobě slušně,
 - vzájemně si pomáháme.
14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnanci školy nebo zaměstnanci školy vůči žákovi se vždy považují za závažné porušení školního řádu.

1.2. Provozní a režimové zásady

1. Žáci přicházejí do školy od 7.40. Místo v učebnách zaujmou žáci nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, tj. v 7.55 hodin. Vyučování probíhá podle předem stanoveného rozvrhu hodin.
2. Přestávky mezi hodinami v dopoledním vyučování jsou desetiminutové, po 2. vyučovací hodině následuje dvacetiminutová hlavní přestávka.
Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 30 minut (od 13,30 do 14,00 hod.). Přestávka mezi 7. a 8. vyučovací hodinou je pětiminutová.
3. Přestávky slouží žákům k přípravě na další vyučování a stěhování do odborných učeben.
Přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci strávit ve škole na místech k tomu určených (Infocentrum). V této době není dovoleno zdržovat se v jiných prostorách školy.
4. Před ukončením vyučování nesmí žák bez vědomí třídního učitele (resp. zastupujícího třídního učitele) opustit budovu školy. Během vyučování může být uvolněn pouze při osobním vyzvednutí zákonným zástupcem nebo na písemnou žádost zákonného zástupce, opatřenou datem a hodinou odchodu žáka z vyučování.
5. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování.
Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
6. Všechny osobní záležitosti si žáci vyřizují zásadně v době mimo vyučování.

Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek mezi nimi:

Hodina	Od - do	Přestávka	Od - do
1	8.00 – 8.45	1	8.45 – 8.55
2	8.55 – 9.40	2	9.40 – 10.00
3	10.00 – 10.45	3	10.45 – 10.55
4	10.55 – 11.40	4	11.40 – 11.50
5	11.50 – 12.35	5	12.35 – 12.45
6	12.45 – 13.30	6	13.30 – 14.00
7	14.00 – 14.45	7	14.45 – 14.50
8	14.50 – 15.35		

1.3. Podmínky nutné k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví přímých účastníků vzdělávání a jejich ochrany před násilím, diskriminací, nepřátelstvím nebo dalšími nežádoucími jevy

a) Zajištění podmínek BOZ

1. Všichni zaměstnanci a žáci školy jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví vlastního i zdraví ostatních osob, řídit se protipožárními předpisy, evakuačním plánem budovy a řády odborných učeben. S jednotlivými předpisy jsou žáci seznámeni na začátku školního roku a svým podpisem stvrzují jejich dodržování.

Základní škola, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400

2. Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy všech účastníků vzdělávání, neprodleně informovat třídního učitele, vyučujícího nebo vedení školy o případech zranění, úrazech, fyzickém napadení, nebo jiné formy útisku těchto osob.
3. Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit dozírajícímu, případně jinému učiteli, nebo vedení školy.
4. Žákům se do školy zakazuje vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek, anebo evokují jejich chuť. (Návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování), Porušení tohoto zákazu je porušením zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek v platném znění, je tedy považováno za hrubé porušení školního řádu a může být v souladu s trestním řádem předáno kšetření orgánům činným v trestním řízení.
5. Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat střelné, sečné nebo bodné zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.
6. Ve všech prostorách školy se zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.
7. Ve všech prostorách školy není povoleno používání chemických prostředků k čištění oděvů a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.
8. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
9. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstupování na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.
10. Žákům se nedoporučuje přinášet do školy hodnotné předměty a větší obnosy peněz z důvodu možného odcizení, za případnou ztrátu škola nezodpovídá.
11. Za zcizené a poškozené věci zodpovídá škola jen v případě, že byly uloženy na místě k tomu určeném (uzamčeny ve skříňce nebo v šatně a ve třídě atp.). Zjistí-li tak žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu učiteli (o přestávce učiteli konajícímu dozor), nebo třídnímu učiteli, který rozhodne ve spolupráci s vedením školy o dalším postupu. Žáci sami dbají na to, aby jejich věci byly uzamčeny, na nedostatky ihned upozorní vyučujícího.
12. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.

b) Ochrana žáků před všemi projevy nežádoucího rizikového chování

1. Škola má vytvořený Preventivní program školy, platný pro jeden školní rok a Krizový plán školy, potřebný v případě výskytu nežádoucího jevu rizikového chování. Těmito dokumenty se řídí všichni zaměstnanci školy.
2. Pedagogičtí pracovníci školy na začátku školního roku seznámí žáky s možnými formami rizikového chování a důsledně dbají, aby nedocházelo k jejich výskytu. Dopustí-li se žák takového chování, škola bude postupovat v souladu s metodickým doporučením MŠMT a platnými dokumenty školy.
3. Všichni účastníci vzdělávání jsou povinni okamžitě informovat kteréhokoli pedagogického pracovníka o výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a jiných forem rizikového chování.
4. Každý účastník vzdělávání, který se setkal s některou z forem rizikového chování, má právo na pomoc přímo od ředitele školy či členů školního poradenského pracoviště

1.4. Pravidla pro zacházení s majetkem školy

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je přitom povinen řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák zodpovídá za svěřený majetek školy, je povinen udržovat pomůcky, učebnice a ostatní majetek školy v čistotě a pořádku. V případě poškození či ztráty některé z uvedených věcí musí žák ohlásit událost svému třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

3. Při úmyslném poškození majetku školy nebo ztrátě (včetně učebnic a pomůcek) bude vedení školy požadovat uvedení do původního stavu na náklady zákonných zástupců žáka.
4. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni s pravidly pro zacházení s majetkem školy.

1.5. Ustanovení pro rodiče a další návštěvníky školy

1. Rodiče žáků nevstupují do prostorů šaten, a to jak školy, tak školní družiny.
2. Rodiče a ostatní návštěvníci mohou vstupovat do školy pouze hlavním vchodem, oznámí zaměstnanci recepce nebo službu konajícímu pracovníkovi účel své návštěvy a uposlechnou pokynů těchto pracovníků.
3. Rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících v době pohovorů, třídních schůzek, konzultačních hodin, popř. v jiném předem domluveném čase. V neodkladných případech mohou kontaktovat pedagogické pracovníky telefonicky v době přestávek mezi vyučovacími hodinami.
4. Jednání s rodiči probíhá obvykle za přítomnosti třídního učitele a dalšího vyučujícího. V případě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se jednání může účastnit kromě vyučujícího/vyučujících i pracovník školního poradenského zařízení (výchovná poradkyně, školní psycholožka, speciální pedagog, sociální pedagog) nebo ředitel školy.
5. Zákonný zástupce žáka, popř. jiná osoba, se může účastnit vyučování pouze po předchozím souhlasu vedení školy a to v rozsahu a za podmínek, které vedení školy stanoví.

2. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Tento dokument byl zpracován ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky MŠMT 48/2005 Sb. v platném znění.

2.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

a) Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - jednoznačné,
 - srozumitelné,
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - věcné,
 - všestranné.
2. Za první pololetí se vydává škola žákovi výpis vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm či slovně, případně kombinací.
4. O možném použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka rozhodne ředitel školy.
5. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
6. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná (hodnocení dílčích výsledků) a celková (na konci každého pololetí, není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace).
7. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace obsahuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
8. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech, je hodnoceno na vysvědčení samostatně.
9. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
11. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
12. Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
13. Vedení školy je oprávněno se vyjadřovat ke sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
14. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - elektronickou žákovskou knížkou – Bakaláři (základní informační prostředek),
 - v rámci třídních schůzek, pohovorů nebo konzultačních hodin,
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě
15. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
16. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně

Základní škola, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400

základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- 17 Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 18 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do 15. září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 19 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, žádá krajský úřad.
Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
Pokud se žádost týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy dodržení pravidel pro hodnocení. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

b) Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování tohoto školního řádu během klasifikačního období ve škole a při školních akcích.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
4. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím elektronického systému Bakaláři,
 - v rámci třídních schůzek, pohovorů, konzultačních hodin,
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu (písemně),
 - před koncem klasifikačního období písemně, v případě snížené známky z chování.

c) Výchovná opatření

1. Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.
2. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
3. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
4. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit následující opatření k posílení kázně:
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
5. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření prokazatelným způsobem (písemným oznámením) zákonnému zástupci žáka.
6. Kritéria pro udělení opatření k posílení kázně

a) Napomenutí třídního učitele:

uděluje TU kdykoli v průběhu roku za opakované drobné porušování školního řádu, či za závažnější přestupek.

b) Důtka třídního učitele:

stejná pravidla jako u předchozího opatření, jedná se však o důraznější prostředek.

c) Důtka ředitele školy:

uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za opakované závažnější porušení školního řádu nebo za vážný přestupek.

7. Opatření k posílení kázně nenahrazuje klasifikaci chování, která probíhá na konci pololetí; takže dojde-li k závažnému přestupku proti školnímu řádu nebo obecným pravidlům chování v průběhu pololetí, je žákovi uděleno opatření k posílení kázně, na konci pololetí tento přestupek může být ohodnocen sníženou známkou z chování.

2.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je možným nástrojem k hodnocení žákova pokroku napříč všemi ročníky.
2. Vede k rozvoji žákových kompetencí, zejména k učení, komunikativnosti a spolupráci, k rozvoji žákovy samostatnosti a jeho systematické práce a především ke kvalitní zpětné vazbě.
3. Plní formativní funkci, pomáhá vytvářet kladné postoje a vlastnosti žáka a podílí se na celkovém rozvoji jeho osobnosti.
4. Způsob možného sebehodnocení žáka volí učitelé, popřípadě metodická sdružení, přiměřeně k věku a schopnostem žáka.

2.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií

a) Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
1 – výborný,
2 – chvalitebný,
3 – dobrý,
4 – dostatečný,
5 – nedostatečný.
Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo druhém pololetí uvolněn zcela, uvádí se na vysvědčení slovo „uvolněn“.
2. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
Charakteristika klasifikace jednotlivých skupin předmětů je uvedena v příloze č. 1.

b) Stupně hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
a) 1 – velmi dobré,
b) 2 – uspokojivé,
c) 3 – neuspokojivé.
2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:
a) Stupeň 1 (velmi dobré)
Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
b) Stupeň 2 (uspokojivé)
Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
c) Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

3. Závažná porušení školního řádu:

- úmyslné ničení majetku školy, krádeže,
- šikana, agresivní chování vůči osobám zúčastněným na vzdělávání,
- záškoláctví,
- kouření, alkohol, držení či užívání návykových látek,
- vulgární chování, projevy rasismu.

c) Celkové hodnocení

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl/a s vyznamenáním,
- prospěl/a),
- neprospěl/a
- nehodnocen/a.

2. Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl/a s vyznamenáním**, není-li v žádném z předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- **prospěl/a**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- **neprospěl/a**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

d) Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky (cizinci)

1. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle odstavců 2 a 4 § 15 (vyhl. MŠMT č. 48/2005 Sb.), která ovlivňuje výkon žáka.
2. Žák, občan Slovenské republiky, má právo při plnění studijních povinností používat, s výjimkou předmětu český jazyk a literatura, slovenský jazyk.
3. Na konci 1. pololetí nemusí být žák – cizinec hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Na konci 2. pololetí je žák - cizinec hodnocen (způsob hodnocení určí ředitel školy po domluvě s vyučujícími) ze všech vyučovacích předmětů. (Pokud by nebyl hodnocen, musel by opakovat ročník).

2.4. Zásady pro používání slovního hodnocení

v souladu s § 15 odst. 2 a další Vyhlášky 48/2005 Sb., včetně předem stanovených kritérií (na vysvědčení)

1. O použití slovního hodnocení na vysvědčení rozhoduje ředitel školy.
2. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
3. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
4. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace jsou uvedeny v příloze č. 2.

2.5. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Základní škola, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi, praktickými zkouškami a prezentací znalostí a dovedností,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (ŠPZ),
 - u distanční výuky může být využito prostředku umožňující vzdálený přístup.
2. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé čtvrtletí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení (pokud to charakter předmětu dovoluje).
Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zpravidla před kolektivem třídy. Zároveň je požadována min. 40% účast v daném předmětu. Výjimka je možná na základě doporučení ŠPZ nebo lékaře.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům prostřednictvím zápisů do elektronické žákovské knížky. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do elektronické třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat.
7. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, berou v úvahu i účast žáků při reprezentaci školy,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet nedostatky ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy je pro účely hodnocení nepřípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k procvičení a upevnění učiva,
 - při hodnocení žáka vysvětlí vhodným způsobem žákovi klady a záporny jeho práce.

2.6. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

a) Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - **předseda**, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - **přísedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

Základní škola, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400

4. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
5. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
6. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

b) Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

2.7. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti zdravotního, či jiného znevýhodnění a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje toto znevýhodnění, a na obou stupních základní školy. Učitel respektuje individuálních vzdělávací potřeby žáka a doporučení školského poradenského zařízení (dále ŠPZ).
2. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí pokrok a jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení tak, jak je uvedeno v doporučení ŠPZ.
3. Při klasifikaci žáků lze upřednostnit širší slovní hodnocení (viz doporučení ŠPZ či schválená žádost zákonného zástupce žáka). Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími žáka.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.

2.8. Způsob hodnocení žáků nadaných a individuálně vzdělávaných

1. Mimořádně nadaným žákem se rozumí jedinec, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých rozumových oblastech, pohybových, uměleckých a sociálních dovednostech. Zjišťování mimořádného nadání žáka provádí školské poradenské zařízení.
2. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
3. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. U zkoušky se přihlíží k průběžně odevzdaným úlohám během příslušného pololetí.

Základní škola, Praha 4, Ke Kateřinkám 1400

Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí.

4. Pokud má zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení žáka, může do 8 dnů od konání zkoušek písemně požádat ředitele školy o přezkoušení žáka; byl-li zkoušejícím žáka ředitel školy, krajský úřad. Pokud ředitel školy nebo krajský úřad žádosti vyhoví, nařídí komisionální přezkoušení žáka.
5. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci 1. nebo 2. pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

3. Závěrečná ustanovení

3.1. Součástí školního řádu jsou tyto přílohy:

3.1.1. Příloha č. 1 – Charakteristika klasifikace jednotlivých skupin předmětů.

3.1.2. Příloha č. 2 – Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace.

3.2. Tato směrnice je platná a účinná od 2. 10. 2025

3.3. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 25. 8. 2025

3.4. Školní řád byl projednán a schválen školskou radou dne 1. 10. 2025 včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Mgr. Jiří Šimon, ředitel školy